

保健ソフト「えがお」「はぐくみ」を使用しておられる方へ

「えがお」のデータを「あわっこ」へ貼り付ける場合

「えがお」はエクセルとコピー&ペースト（貼り付け）でデータのやりとりが可能です。

えがおの「名簿」「生徒名簿」の出席番号、氏名をコピーします。

「あわっこ」を開いて該当欄に貼り付けます。

えがおの「登録」「検診結果」の身長体重（座高）の範囲をコピーします。

「あわっこ」の該当欄に貼り付けます。

ただし、生年月日、検診日は別に入力する必要があります。

性別も男子は“男”、女子は“女”と入力する必要があります。

「あわっこ」に入力したデータを「えがお」へ読み込む場合

コピー&ペースト（貼り付け）でデータ（身長体重等）のやりとりが可能です。

「あわっこ」の身長体重のデータの部分をマウスのドラッグで選択してコピー。

「えがお」の「登録」の「検診結果」の該当部分に貼り付けます。（貼り付けたい部分の左上角のセルをクリックしてから、「編集」「貼り付け」を選択）

前提としてデータの行ごとの個人的一致などは確認できていることが必要です。

「はぐくみ」のデータを「あわっこ」へ貼り付ける場合

主メニューの「計測値の入力と統計」「計測値の入力と修正」に進み、学年と組を選択します。

この画面で学年から体重（座高）の列を選択します。上端にマウスポインタをもって左（学年）から右（体重または座高）までマウスでドラッグして下さい（選択部分は黒くなります）。

この状態でコントロールキー（Ctrl）を押さえたままキーボードの「C」を押します。（コピーの状態になります。）

エクセルを起動し、新規の空白のブックなどに貼り付けます。（「編集」「貼り付け」）

「あわっこ」を立ち上げます。 のエクセルの表の学年・組・番号・氏名・性別を選択してコピーして「あわっこ」へ貼り付けてください。同様に、身長・体重・座高のデータの部分をコピーして「あわっこ」に貼り付けます。それぞれの列を間違えないように注意してください。

「生徒データの登録と修正」画面の生年月日を から と同じ作業で「あわっこ」へ貼り付けることができます。検診日は入力する必要があります。

付)「あわっこ」に入力したデータを「はぐくみ」へ一括して読み込むことはできませんでした。

* コピーと貼り付けの方法がわからない場合、「付録3」を参考にしてください。