

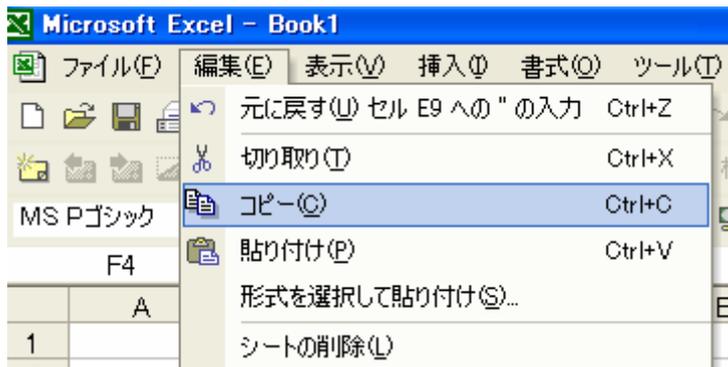
【コピーと貼り付けの説明】

) コピーしたい部分を選択します。(マウスポインタをコピーしたい範囲の角に置き、マウスの左ボタンを押したままマウスポインタを移動(ドラッグ)して範囲を選択できれば左ボタンを離します。

(下図ではB 3 から D 9 のセルを選択)

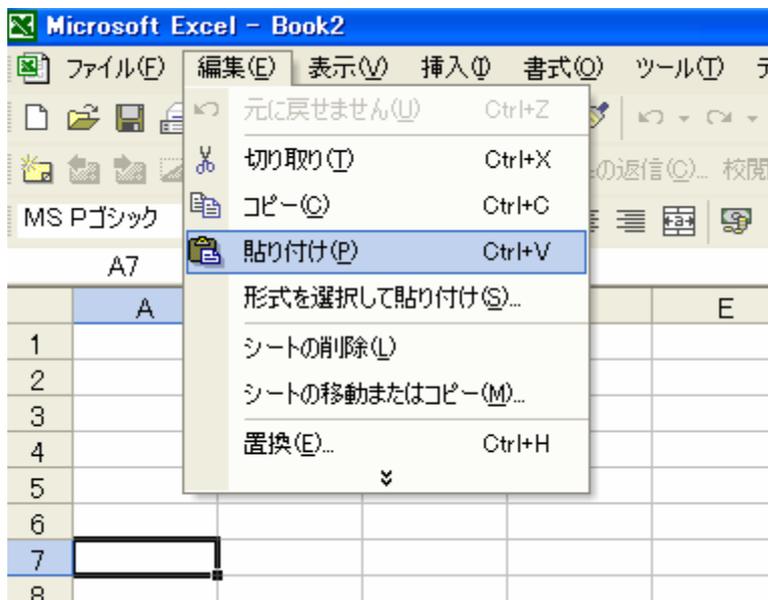
	A	B	C	D
1				
2		1	11 a	
3		2	12 b	
4		3	13 c	
5		4	14 d	
6		5	15 e	
7		6	16 f	
8		7	17 g	
9		8	18 h	
10		9	19 i	
11		10	20 j	
12				

) 次にツールバーの「編集」「コピー」を選択します。(コピーする部分が点線で囲まれます。(またはコントロールキー (C t r l) を押しながらキーボードの「 C 」を押すとコピーできます。)



) 新しいファイル(貼り付けたいシート)を開き、貼り付けたい部分の左上のセルを選びます。

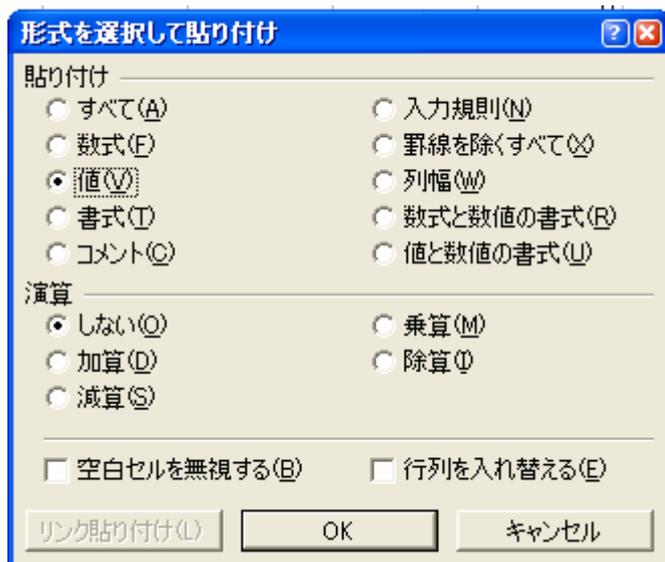
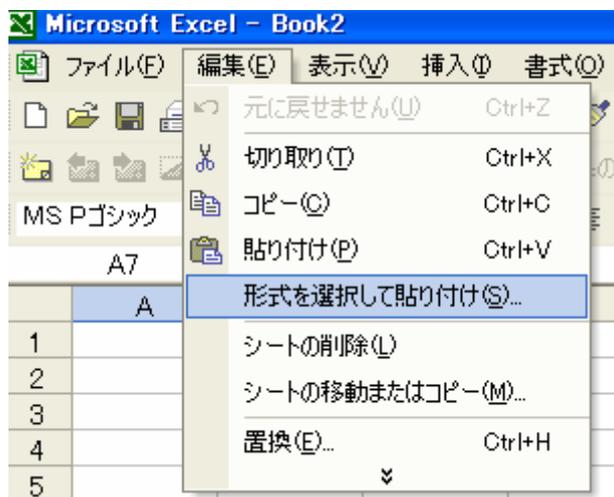
)「編集」...「貼り付け」を選択(またはコントロールキー(C t r l)を押しながらキーボードの「V」を押すと貼り付けできます。)



	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	2	12	b	
8	3	13	c	
9	4	14	d	
10	5	15	e	
11	6	16	f	
12	7	17	g	
13	8	18	h	
14				

(上図はたとえば新しいシートのA7へ貼り付けた場合)

) 計算式は除いて、値だけをコピーして貼り付けたい場合、貼り付けの際に「編集」
「形式を選択して貼り付け」「値」を選択してください。



値を選択して「OK」

* 上記の例はコピーしたい「セル範囲」を選択していますが、「行」や「列」単位で同様にコピーと貼り付けもできます。

* もし、コピー範囲などに誤りがあれば「編集」「元に戻す」を使ってやり直してください。